



**LVIII**

Congreso General Extraordinario  
**Unidad Iztapalapa**

7, 8 y 9 DE NOVIEMBRE DE 2024

**BREVE INFORMACIÓN GENERAL  
DE COMITÉ EJECUTIVO**

## **A las compañeras y los compañeros sindicalizados PRESENTES**

**D**esde que inició nuestra gestión afloraron de manera inusitada y expedita asuntos pendientes laborales, sindicales, así como ciertas controversias entre compañeros, por mencionar algunos temas.

Sabíamos que la responsabilidad de estar en Comité Ejecutivo era un gran compromiso y no rehuimos a este reto. Al contrario, estamos atendiendo con todo lo que está en nuestras manos sobre los diferentes temas o reuniones a las que nos han convocado, como gestión.

Hemos procurado todo el tiempo escuchar a los trabajadores, tal y como fue nuestro compromiso. Hemos procurado estar en cuanta reunión nos ha sido solicitada. Hemos brindado la orientación necesaria al trabajador o trabajadora que lo requiera. Y aquí estamos con la seguridad de que nuestro trabajo nos respalda. Gracias a todas y todos por su confianza y acompañamiento.

A continuación, presentamos un breve recuento de algunas actividades que se han realizado y atendido en este periodo de gestión, septiembre-octubre, 2024-2026.

## SECRETARÍA GENERAL

- Reunión urgente de Cajeros con Gic`s de las Unidades. (4 de sept/24).
- Reunión de Agenda por el tema de la medida unilateral de la suspensión de la entrega del talón de pago. (6/sept/24).
- Primera Plenaria de Cajeros. (7 de sept/24).
- Asistencia a la U. Xochimilco. Tema: Paro estudiantil. (9 de sept/24).
- Agenda laboral en la U. Cuajimalpa. (10 de sept/24).
- Recorrido a Lomas Estrella. (13 de sept/24).
- Reunión de Instancias. (19 de sept/24)
- Segunda Plenaria de Cajas. (21 de sept/24).
- Presidium en el CGD. (25 de sept/24).  
Reunión de información y coordinación con la Comisión de Higiene y Seguridad. (26 de sept/24).
- Instalación del grupo de Cajas en Rectoría Gral. (26 de sept/24).
- Situación de Nutrición. Cendi 3. (27 de sept/24).
- Reunión con Sría Gral-UAM por la situación en el Cendi 3. (27 de sept/24).
- Reunión de coordinación de Comité Ejecutivo. (30 de sept/24).
- Reunión Caso Lomas Estrella. (1 de oct/24).
- Reunión con Previsión Social. (2 de oct/24).
- Reunión con la Unidad de Transparencia. (2 de oct/24).
- Asistencia a la Marcha por la matanza del 2 de octubre del 68. (2 de oct/24).
- Asistencia a la Asamblea Seccional de la U. Xochimilco. (3 de oct/24).
- Reunión Caso Lomas Estrella. Reunión con Asuntos Internos de la Fiscalía, CdMx.
- Reunión con la Comisión de Tabuladores. (4 de oct/24).
- Reunión de coordinación con Prensa. (4 de oct/24).
- Reunión con Organizaciones fraternas por el Caso Lomas Estrella. (5 de oct/24).
- Asistencia a Asamblea Seccional en la U. Xochimilco, 2º llamado. (7 de oct/24).
- Reunión con delegados de Cafetería. (7 de oct/24).
- Reunión de coordinación con el Comité Ejecutivo. (7 de oct/24).
- Entrega de oficio, Alcaldía Iztapalapa. Caso Lomas Estrella. (8 de oct/24).
- Caso Intendencia. U. Iztapalapa. (9 de oct/2024).
- Caso Lomas Estrella. Roberto, Ricardo. (9 de oct/24).
- Agenda laboral en la U. Lerma. (10 de oct/24).
- Reunión del Grupo Promotor de la Convención Nacional de Jubilados y Pensionados. (11 de oct/24).
- Reunión con Unidad de Transparencia. (11 de oct/24).
- Presentación de libro, Latidos de la Memoria. (12 de oct/24).
- Caso Lomas Estrella. Roberto. (12 de oct/24).
- Caso Lomas Estrella. Ricardo, Ángel. (14 de oct/24).
- Asistencia al evento "Transparencia y Democracia Sindical, 3ª Edición". (15 de oct/24).
- Caso Lomas Estrella. Ricardo, Ángel. (15 de oct/24).
- Reunión de coordinación con Finanzas. (15 de oct/24).
- Reunión con Representantes sindicales ante la Junta. (16 de oct/24).

- Reunión con la Comisión de Higiene y Seguridad. Casos específicos. (16 de oct/24).
- Reunión en Xochimilco. Azucena. (18 de oct/24).
- Plenaria de Vigilancia. (19 de oct/24).
- Reunión con RAMA. (19 de oct/24).
- Reunión de coordinación C.E. (19 de oct/24).
- Asamblea Seccional Azcapotzalco. Cafetería. Impresiones. (22 de oct/24).
- Agenda laboral, U. Iztapalapa. ((23 de oct/24).
- Reunión con Mantenimiento de campo, U. Xochimilco, ambos turnos. (23 de oct/24).
- Reunión con la C. Electoral y CAVEF. (23 de oct/24).
- 3ª Plenaria Cajas. (26 de oct/24).
- Reunión de coordinación C.E. (27 de oct/24).
- Plenaria Reporteras(os). (28 de oct/24).
- Agenda laboral U. Lerma. (29 de oct/24).
- Reunión con representantes de INAH, INBAL, MNMCM, entre otros, para tratar el tema del acceso al Centro Histórico debido a los cierres por Presidencia cuando hay manifestaciones, eventos, y que afecta a los trabajadores de varias dependencias. (30 de oct/24).
- Algunos casos individuales:  
Guadalupe G., Leticia, J. Juárez, David M., Fabiola, Yolanda, Karina, Beatriz, Oscar U., Ma. Elena N., Angélica S., Concepción, Samuel, Azucena, Isaac, Samuel, Bibiana, Emma, Lorena, Angélica, María F., Josefina, Brenda. Caso estudiante, Juan Carlos.

## SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN

### Del 18 de septiembre al 1 de noviembre del 2024.

La Secretaría de Organización informa los trabajos que ha realizado en este periodo,

### Septiembre

1. Comienzo de actividades como Comité Ejecutivo.
2. Reunión de organización de Comité Ejecutivo.
3. Entrega del informe de proceso electoral por parte de la Comisión Electoral y CAVEF.
4. Reunión urgente del CE con cajeros y GIC`s de todas las unidades.
6. Reunión de agenda ante la medida unilateral por parte de la UAM, por la suspensión de talón de pago.
7. Primera Plenaria de cajeros.
9. Paro estudiantil Unidad Xochimilco.
10. agenda laboral
18. Recepción de instalaciones.
19. Reunión de instancias.
21. Segunda plenaria de cajeros en el Local sindical.
25. Presidium de CGD
26. Reunión de la comisión de higiene y seguridad con la secretaria de previsión social.
27. CENDI- 3. Caso "Nutrición", reunión ante la Secretaría de la UAM

### Octubre

2. Participación dentro de la marcha.

4. Apoyo a Bolsa de Trabajo en Boletín temporal.
7. Reunión de académicos.
8. Boletín especial, plenaria con cajeros.
9. CGD, para convocatoria al congreso.
10. Inicio del proceso de transparencia.
11. Reunión de FNDSSS.
12. Presentación de libro "Latidos de la memoria".
13. Visita a CIBAC, Predio Las Ánimas, y Clínicas estomatológicas, para conocer la situación en la que se encuentran.
14. Reunión de arquitectos y registro de temporales (Vacaciones).
15. Sorteo de Temporales de periodo vacacional, de las unidades Azcapotzalco, Cuajimalpa y Lerma.
16. Sorteo de Temporales de periodo vacacional, de las unidades Iztapalapa, Rectoría y Xochimilco, reunión de Grupo Interno Coordinador. (De Organización)
17. Reunión con Capacitación.
18. Reunión de Jubilados. UAM.
19. Plenaria de vigilancia.
20. Reunión de Comité, Propuestas para congreso.
21. Movilización Unidad Iztapalapa. Reunión de comerciantes en el local sindical.
22. Asamblea Azcapotzalco.
23. Asamblea Lerma.
24. Segunda reunión Comisión de Higiene General, sorteo de temporales. Recorrido de Unidades Iztapalapa, Cuajimalpa y Clínica odontológica de C.D. Nezahualcóyotl.
25. Reunión de foro académico, montaje de la exposición de día de Muertos.
27. Reunión de los Pueblos en local sindical.
28. Asamblea de Servicios Generales CENDI 3. Plenaria de reporteros.
29. Agenda laboral (Lerma).
30. Continuación de la Agenda laboral (Lerma), entrega de solicitudes para audiencia en Alcaldía Iztapalapa.
31. Reunión de representantes de distintas asociaciones, para acceso al centro histórico.

En los eventos dentro del local sindical, los insumos han sido provistos para la realización de los mismos (galletas, café, agua, etc.), al igual que el equipo de audio, proyectores, etc. De la misma forma se ha coordinado la entrega de propaganda, carteles e información a las diferentes Unidades, Clínicas, Centros de investigación, Casas y ex -Tienda de la UAM. En la compra de todos estos insumos al igual que los gastos, nos hemos coordinado con las distintas Secretarías que conforman el SITUAM.

## SECRETARÍA DE CONFLICTOS

### I.

Apenas habíamos ganado las elecciones para Comité Ejecutivo 2024-2026 y desde el día 4 de septiembre de 2024 ya teníamos un golpe laboral hacia todos los trabajadores y trabajadoras del SITUAM, la no impresión del talón de pago, esto generó un gran descontento y molestia de todos.

Por la premura de la problemática se solicitó junto con la representación del anterior Comité, una reunión con la

Secretaría General de la Universidad para presentarnos y de paso manifestarle nuestra molestia por haber actuado de manera unilateral en perjuicio de los trabajadores, además de reclamarles por esta acción en un momento de transición de nuestro Comité Ejecutivo.

Se dieron, por consiguiente, otras reuniones con la administración-UAM dando como resultado formar una mesa de trabajo de cajeros con sus respectivas plenarios, junto con el Comité Ejecutivo del SITUAM para atender esta problemática sobre el talón de pago, en donde se presentaron ambas posturas y con esto llegar a algunas conclusiones favorables.

El 9 de septiembre se hizo entrega de la Secretaría de Conflictos en el local sindical, con toda la documentación laboral y jurídica existente hasta ese momento, junto con material y mobiliario

Se atendió una agenda laboral solicitada por el GIC de Cuajimalpa, el día 10 de septiembre, junto con el secretario general y los trabajadores involucrados en la problemática de cafetería, la cual permanecía cerrada por órdenes de la Secretaría de Unidad señalando la culpabilidad de los trabajadores, la cual después de muchas argumentaciones se acordó volverla abrir y que no se dejara de dar el servicio.

También se presentó la acción de la administración donde fueron desalojados los compañeros del GIC Cuajimalpa de un salón que estaban usando y que la administración ya tenía otra opción para reinstalarlos, sin embargo, se les hizo notar que no cubrían con las condiciones para habitarlo, con lo cual se dio otra discusión afinando todas las carencias que esta instalación tenía, acordando corregir para usarla.

Se ha tenido constante comunicación con los GIC's de las Unidades académicas en su agenda laboral ya sea por asuntos entre trabajadores y trabajadoras, con la administración y por levantamientos de actas, además en este punto con la colaboración de la Comisión Mixta General de Conciliación y Resolución.

Se está atendiendo la gran problemática de los Cendi's ya sea por asuntos entre trabajadoras o de manera general con la administración. Se ha puesto mucha atención a su agenda laboral

Se han realizado reunión de instancias donde se han planteado diferentes asuntos laborales con la especificación de cada Unidad académica, tratando que se pueda hacer en lo posible una política general de defensa de los derechos de los trabajadores y trabajadoras, tocando temas difíciles que merecen la atención requerida y se pueda establecer una política de defensa coordinada con el Comité Ejecutivo, poniendo especial atención en los levantamientos de actas a trabajadores administrativos como académicos.

Se han atendido diferentes asuntos en lo particular de trabajadores que han acudido a la Secretaría de Conflictos y en lo general por la bilateralidad, respeto al Contrato Colectivo de Trabajo (CCT), hostigamiento laboral, problemas entre trabajadores donde se busca la conciliación, problemática con los académicos en un punto específico como levantamiento de actas, la implementación de torniquetes en las Unidades académicas, así como la utilización exagerada de cámaras de video. Tema de la nueva tecnología que ya está

aquí, y que se tiene que tomar en cuenta para una discusión sería de cómo darle una salida benéfica a los trabajadores por su aplicación, tanto en la capacitación como en la necesaria retabulación, el robo de materia de trabajo, las nuevas instalaciones que se están construyendo, teniendo la misma plantilla de personal y con esto conseguir nuevas plazas para poder contender con el servicio en la universidad.

Se heredó el problema de invasión al predio de Lomas Estrella el cual se está atendiendo por diferentes autoridades civiles y judiciales junto con el despacho jurídico que apoya al Comité Ejecutivo, así como contacto y reuniones de coordinación con los vecinos afectados de las colonias aledañas al predio.

Con el asunto de vigilancia provocado por el paro de la Unidad Xochimilco, se realizó una plenaria de este departamento para poder definir cuál sería la política a seguir para la defensa de los vigilantes y las funciones que a ellos les corresponden, marcando especial atención en la no instalación de torniquetes ya que estos por si solos no podrían detener algún acto de violencia, pero si se podría usar como medio de control para entrada y salida, ni cámaras porque se gasta más del presupuesto, además de utilizarlas contra los trabajadores sindicalizados, y contratar más personal para tener mejor vigilancia.

## II. INFORME DE LA MESA DE TRABAJO DE CAJAS

Esta mesa de trabajo se crea en una agenda laboral del Comité Ejecutivo con la administración de la Universidad, iniciando el diálogo en mesa el 26 de septiembre de 2024, el motivo es que la administración de manera unilateral suprime la entrega del talón de pago. Esto generó molestia entre los trabajadores los cuales exigieron la entrega de éste.

Como primera acción este Comité Ejecutivo entra en una mesa de diálogo presentando la queja y exigiendo la reimpresión del talón, lo cual es negado argumentando que ya se había anunciado y que además era una instrucción del SAT que tienen que entregar el CFDI en lugar del talón de pago.

El siguiente paso es la instalación de una Mesa de Trabajo de Cajas, la misión de ésta es salvaguardar la materia de trabajo con relación de la entrega del talón de pago y el proceso de nómina.

En esta Mesa se presentaron por parte de la representación sindical conformada por el Comité Ejecutivo y trabajadores cajeros representando a diferentes Unidades académicas, así como la representación de la administración con el director de Asuntos laborales y los jefes de cajas de las Unidades académicas.

Se dieron las posturas, argumentaciones y propuestas para la solución del problema, la posición del sindicato siempre fue que se tiene que respetar la bilateralidad cuando tuvieran la intención de ejecutar alguna acción que pudiera afectar a los trabajadores, la supresión de la entrega del talón de pago, provocó problemas e inconvenientes por esa acción, y se exigió la recuperación de la materia de trabajo que de hecho ya se la habían quitado. Se les mencionó que pareciera ser que lo hicieron para comprobar acierto y error, demostrando con hechos estos inconvenientes, como ejemplo la no aceptación del CFDI en las Clínicas y hospita-

les del ISSSTE por parte del personal de atención a los derechohabientes de esta institución, comprobación hecha por medio de una inconformidad por mensaje de audio.

También se les mencionó que afectaron al proceso del sorteo de plazas temporales que se realiza en el proceso interno del SITUAM, ya que es parte importante la presentación del talón de pago para el control de registro y se lleve a cabo de manera legal este proceso.

En el proceso que se generó en la Mesa de Trabajo por varios días se fueron aterrizando las propuestas que se proponían en mesa, las cuales fueron y la más importante es que se imprimiera el talón de pago junto con el CFDI con ciertas características en la impresión para darle una validez legal, y con esto se protegería la materia de trabajo que pertenece a los cajeros.

Se acordó que también se hiciera la publicación por parte de la administración para que se invitara a los trabajadores a pasar por este documento a la Caja, se dará capacitación a los cajeros sobre el tema de impresión y entrega del talón de junto con CFDI.

Además, se hizo notar que se está aplicando nueva tecnología en el puesto lo que si da como resultado un cambio en las funciones de trabajo y su proceso, lo cual da como resultado, un tema más para su retabulación, el cual se atenderá en la Comisión de tabuladores.

En cuestión de capacitación se tomará en cuenta para las nuevas funciones el uso del SIIUAM (para cobros, devoluciones, transferencias), facturación, uso de terminales bancarias, impresión del recibo de pago-CFDI, y la comprobación de nómina, este punto para la retabulación.

Se plantearon otros temas que salieron en los diálogos de trabajo, como las plazas de cajero en otras Unidades académicas que hacen falta y que se tomarán en cuenta en la Comisión de materia de trabajo.

Solo falta la formalización del informe de la Mesa de Trabajo como Acuerdo entre el Secretario General del SITUAM y la Secretaria General de la Universidad.

## SECRETARÍA DE TRABAJO

(SE PUBLICARÁ COMO ANEXO 1)

## SECRETARÍA DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Durante el periodo comprendido del 1° de septiembre al 1 de noviembre de 2024, se ha trabajado en los siguientes aspectos:

- La discusión sobre el Acuerdo 06/2024 firmado entre el SITUAM y la UAM, para dar solución a la problemática que enfrenta el personal académico contratado como temporal.

En el mismo documento se discute la situación que guardan los Técnicos Académicos, quienes solicitan una promoción horizontal, debido a la calificación y grados académicos que tienen, así como a las tareas que desarrollan, por lo que se deben otorgar las becas que les corresponden por su desempeño académico y la productividad en investigación y tareas que desarrollan.

- Se impulsa crear un ambiente de trabajo entre el sector académico de cada una de las unidades académicas a fin de establecer una línea de trabajo. Para ello se llevó a cabo, en el mes de septiembre pasado, un Foro de discusión académica y se establecieron una serie de compromisos en la que se incorporan las demandas particulares y generales del sector académico.

Como parte de las actividades de la Secretaría de Asuntos Académicos se ha acudido a las lecturas de levantamiento de actas administrativas al personal académico, en las cuales esta Secretaría ha participado en el acompañamiento correspondiente, logrando sanciones menores a los docentes. Cabe señalar que la posición de las autoridades universitarias tienen como finalidad disminuir la actividad sindical del personal académico, lo cual han logrado a través de una saturación de carga docente.

Se han convocado a dos Foros académicos, el primero se realizó de manera híbrida, dada la poca asistencia de las comisiones mixtas (CMGVPIPPA) y GICs académicos, así como la participación de los Asesores académicos. Se hizo la minuta y se acordó establecer un seguimiento de las convocatorias de la comisión correspondiente del Colegio Académico para la revisión del Acuerdo 06/2024.

Se propone elaborar un documento alternativo, para que, en su caso se presente durante la mesa de negociación en donde se presenten alternativas de solución a los propósitos del Acuerdo 06/2024 en el caso de los Técnicos Académicos, y en el caso de los Profesores Temporales se propone un documento que dé salida a sus demandas.

El segundo Foro se plantea a manera de plenaria académica y se programa para el día 4 de noviembre de 2024 a las 16 horas, debido a que de acuerdo con el Calendario Escolar de la UAM, nos encontramos en la semana 3 del trimestre. Se programará de manera virtual vía plataforma zoom, y se buscará definir los lineamientos de los documentos de los Técnicos Académicos y de los Profesores Temporales, mismos que se presentarán como ponencias en el LVII Congreso General Extraordinario del SITUAM, que se realizará el 7, 8 y 9 de noviembre de 2024.

De la misma manera, en el mes de octubre del presente año, se tuvo una reunión con Instructores, talleristas y profesores de actividades artísticas con nombramiento administrativo para que, en su caso sean promovidos a Técnicos académicos, y ser reconocidos como parte del personal académico de la UAM.

Se ha detectado que las autoridades de la UAM utilizan a los alumnos para amedrentar al personal académico levantando actas de violencia de género, que en su mayor parte han sido desestimadas por carecer de elementos de sustento legal y académico. Por otra parte, hay problemas en las convocatorias de Profesores temporales por emitirse fuera de tiempo, incluso ya iniciado el trimestre como es el caso de la Unidad Azcapotzalco.

El caso de la Unidad Xochimilco la convocatoria fue emitida en tiempo y forma, sin embargo, al carecer de una Comisión Dictaminadora local, los resultados se presentarán hasta la 3ª semana avanzado el trimestre.

La constante presión sobre los profesores temporales, así como los profesores contratados por tiempo parcial

se hace patente cuando se les asigna una carga docente mayor a lo que establece la normatividad universitaria, lo cual genera un mayor desgaste y no existe compensación alguna.

Dentro de los foros y reuniones con académicos se ha denunciado continuamente que en la Unidad Cuajimalpa, el personal de idiomas es contratado por honorarios rompiendo toda normatividad y derecho laboral.

Con todo lo anterior se está construyendo la agenda de trabajo de la Secretaría de Asuntos Académicos, donde se van a establecer los compromisos con las comisiones mixtas y los GICs de Unidad. Es necesario aclarar que debido a la carga de trabajo docente las actividades deben de ser programadas en horarios posibles y de manera virtual.

**Dr. Valeriano Ramírez Medina.**

## **SECRETARÍA DE PRENSA Y PROPAGANDA**

Como parte de la información de interés para los afiliados, me permito informar que esta Secretaría, cuenta con la publicación del Correo Sindical es el órgano oficial del sindicato, que se imprime aproximadamente cada 15 días de acuerdo a la información que se genera de las actividades que el Comité Ejecutivo del SITUAM lleva a cabo con las y los trabajadores.

Se ha informado de dichas actividades hasta el momento con cuatro publicaciones del Correo Sindical, donde además se incluyen avisos, convocatorias, eventos, de todas y cada una de las Secretarías que forman parte del Comité Ejecutivo.

Asimismo, se ha apoyado con diferentes publicaciones y diseños en tamaño tabloide o carta, diseño e impresión de lonas, trípticos y volantes; según se han requerido por cada uno de los Grupos Internos Coordinadores de cada Unidad.

## **SECRETARÍA DE RELACIONES Y SOLIDARIDAD**

### **Compañeros congresistas:**

Este Comité Ejecutivo inicia sus actividades con las fiestas patrias, 16 de septiembre. Con una infinidad de problemáticas entre ellos el problema del talón de pago que la UAM de manera unilateral dejó de dar y en su lugar propuso sustituirlo por el CFDI, el cual es rechazado por el C.E., y en la primera mesa de negociación se planteó rotundamente el regreso de los talones de pago, en esta mesa estuvieron los 10 integrantes del Comité Ejecutivo.

Esta Secretaría de Relaciones y Solidaridad ha estado en las diversas reuniones de instancias, plenarios y CGD`s.

Hacia afuera ha habido una gran cantidad de actividades:

Se participó en la marcha del 26 de septiembre en conmemoración a los 10 años de la desaparición de los 43 estudiantes de Ayotzinapa.

Se participó en la marcha del 2 de octubre del 68.

Se participó en la marcha del 5 de octubre a un año del genocidio en Palestina.

Se ha reestablecido comunicación con los representantes de la CNSUESIC y que ya extrañaban la participación del

SITUAM en el movimiento, ya que hubo una ruptura durante la gestión anterior.

La CNSUESIC invita al SITUAM a su 7º Congreso General Ordinario a celebrarse los días 14, 15 y 16 de Noviembre del presente.

Así mismo se asistió el día 21 de septiembre a la reunión del FNDSSS (Frente Nacional en Defensa de la Seguridad Social y Solidaria), en donde se aprobó conformar el grupo promotor de la Seguridad Social en México y que su primera reunión fue el 11 de octubre en el local del SITUAM aclaramos que a esta reunión asistieron más de 70 asistentes y podemos decir que casi la mitad eran jubilados del SITUAM los cuales agradecieron al Comité que se acordaron de ellos; tanto el FNDSSS como el grupo promotor tienen entre sus principales demandas las siguientes:

- Aumento a las prestaciones de los jubilados.
- Elevación de las condiciones de vida de los trabajadores jubilados y pensionados.
- Incremento a los salarios base.
- Eliminación de las UMAS.
- Defensa de los derechos laborales.
- Creación de una institución de cuenta o fondo para los trabajadores.

El grupo promotor determinó la creación de 3 comisiones para su funcionamiento:

- 1) Difusión
- 2) Vinculación
- 3) Organización

En esta reunión los jubilados del SITUAM acordaron reunirse el 18 de octubre para rescatar e impulsar nuevamente la reunión de Jubilados, y discutir su participación en la promotora. De aquí se creó un grupo de WhatsApp para informar de las tareas y actividades a realizar.

Al final de la reunión los abogados Humberto Luna Marín y José de León Azúa, miembros de la Sociedad de Ciudadanos por la Justicia la Democracia y la Transparencia A.C., expusieron un tema relacionado al sistema de ahorro para el retiro SAR y la Ley Federal del Trabajo con respecto a jubilados en donde los jubilados del SITUAM estuvieron muy participativos.

La Conferencia de la Resistencia ha sido otro de los espacios en que hemos participado y que ha estado integrado por: CNPA, CNTE, SME, telefonistas democráticos, FTR, SUTIEM, FNDSSS, UPA, CMAP y muchos otros. Su objetivo es definir una plataforma común sobre salud, vivienda, pensiones dignas, democracia sindical, mejora salarial y otros.

Para poder llegar a conformar un frente amplio que se llamaría "Asamblea Nacional del Proletariado".

La finalidad de participar en todos estos frentes es buscar una nueva cobertura en la lucha que se nos avecina con nuestra revisión salarial.

Esta Secretaría participó en el montaje de la Ofrenda dedicada a nuestros ex secretarios generales del SITUAM que se nos adelantaron, a la vez que se realizó una exposición fotográfica titulada "Catrinas y Ofrendas".

Compañeros, no me queda más que decirles muchas gracias por confiar en este comité que los representa y que a la vez les decimos "la lucha es de todos y el futuro será nuestro".

**¡VIVA EL SITUAM!**

## SECRETARÍA DE FINANZAS

### INGRESOS

De manera general informamos que hasta el 19 de octubre de 2024, la información de Fondos o Cuentas, son:

| Concepto             | Terminación del número de cuenta | Monto            |
|----------------------|----------------------------------|------------------|
| FONDO DE RESISTENCIA | 2657                             | \$ 16,086,600.00 |
| FONDO DE AHORRO      | 2819                             | \$ 54,236,644.39 |

De igual manera, informamos que los fondos con los que hemos estado operando desde nuestro inicio de gestión son: **\$ 900,00.00.**

### EGRESOS

Subsecuentemente, se enumeran varios gastos/pagos realizados:

|  |              |
|--|--------------|
| VIÁTICOS A COMISIONADOS (SEP - OCT 2024) | \$37,692.00  |
| APOYO DE TRANSPORTE (SEP - OCT 2024)     | \$19,441.58  |
| NÓMINA DE APOYOS EXTERNOS (SEP - OCT)    | \$201,354.56 |

### GASTOS GENERALES

|   |             |
|---|-------------|
| PAGO DE TELEFONO (SEP)  | \$19,676.97 |
| PAGO DE LUZ (OCT)   | \$7,595.00  |
| TRAMITE DE GESTIONES DE DOCUMENTACIÓN SOBRE EL CASO DE LOMAS ESTRELLA (SEP-OCT) | \$11,837.00 |
| TRÁMITE CERTIFICACION TOMA DE NOTA (OCT)  | \$940.00    |
| SERVICIO DE CARROS (BEAT GRIS Y BEAT ROJO)                                      | \$22,907.62 |
| MATERIAL DE CÓMPUTO (MEMORIAS INTERNAS Y DISCOS DUROS)                          | \$4,250.00  |

### GASTOS POR MANTENIMIENTO EN LOCAL SINDICAL Y CASA CUMBRES

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| LOCAL SINDICAL Y CASA CUMBRES | \$55,246.00 |
|-------------------------------|-------------|

### GASTOS POR EVENTOS SINDICALES

|  |                     |
|--|---------------------|
| PLENARIA CAJEROS ( 3 )   | \$7,000.00          |
| PLENARIA VIGILANTES  | \$6,500.00          |
| EVENTO DE JUBILADOS Y PENSIONADOS ( 3 )  | \$7,925.00          |
| CONVENCIÓN NACIONAL ( 2 )  | \$700.00            |
| CGD's  | \$17,150.00         |
| LVII CGE (PREPARATIVOS)  | \$249,472.00        |
| OTROS (Marchas, Reunión de Instancias, Lunch, Comisión de Higiene y CMGAEPA, Comisión Electoral y CAVEF) | \$27,030.00         |
| LONAS APOYO A CUAJIMALPA   | \$6,750.00          |
| <b>TOTAL</b>   | <b>\$703,467.73</b> |

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y ANÁLISIS

En cuanto a esta Secretaría por el momento informo que respecto de la Casa de Cumbres de Maltrata se entregó con varios desperfectos, de los cuales se están haciendo varias acciones de mantenimiento, que en su momento se informará con mayor detalle.

La gestión anterior, entregó un Convenio firmado por la C. Guadalupe Zuluaga, que comprende el periodo 2023-2026 con la organización Raíces A.C. Escuela que proporciona cinco licenciaturas: Psicología, Derecho, Pedagogía, Administración y Contaduría. Cabe señalar que a esta Asociación Civil se le ha comunicado que ningún Comité Ejecutivo, debe comprometer a la siguiente gestión, ya que cada proyecto termina con su periodo, sin embargo, los alumnos que son afiliados al SITUAM y están estudiando, han solicitado a este Comité que se les permita seguir ocupando las instalaciones de la Casa Cumbres hasta que concluyan, por lo que consideramos que es pertinente que esta generación concluya con sus estudios, con la aclaración de que el SITUAM no se hace responsable del trámite de titulación.

Consideramos que la Casa Cumbres debe tener un mantenimiento correctivo, preventivo y los arreglos necesarios para que se consolide como un proyecto de cultura para todas y todos los afiliados.

Por otra parte, con el fin de elevar el nivel educativo para los hijos de las y los trabajadores se ha continuado con las gestiones de los espacios e inscripciones que se cerraron el día 31 de octubre, referente a los cursos de preparación para los exámenes de Bachillerato y Licenciatura.

Se participó en las tres Reuniones de Instancias y se realizó la Coordinación con la Comisión de Capacitación el día 9 de octubre, con el fin de abordar el Programa General de Capacitación, la Revisión de los Criterios Operativos, convenios con el CECATI y los puntos en donde la Comisión considera necesaria asesoría legal para destrabar algunos puntos en la negociación bilateral.

Realizamos la Exposición Fotográfica “**Ofrendas y Catrinas**” de José Cruz Díaz y **Altar de Muertos** para honrar a los ex secretarios generales: quienes a su vez ofrendaron su vida para fundar el SITUAM y construir uno de los mejores Contratos Colectivos de América Latina; este proyecto se llevó a cabo desde las Secretarías de Relaciones y Solidaridad, Prensa y Propaganda y Educación y Análisis. Agradecemos el apoyo y esmero de la participación de nuestro personal de apoyo.

Respecto de la presencia en las Unidades se asistió a Asambleas Seccionales en CENDI 1, Rectoría General,

Xochimilco y Azcapotzalco, también a Departamentales de Xochimilco (Transportes, Mantenimiento y Cafetería) y CENDI 3 (Servicios generales), así como a las Plenarias de Cajeros, Vigilantes, Promotores Culturales e Instructores de Arte.

Se participó en las Agendas Laborales del CENDI 1, Xochimilco y en la general para atender los puntos de Tación de Pago, Cajeros, paro patronal en el CENDI 3, respecto del tema del Comedor y Violencia al GIC de Cuajimalpa, por parte de la Administración.

En la Unidad Xochimilco, se apoyó el proceso de transición de GIC destituido por el GIC interino electo en Asamblea Seccional y ratificado por el CGD del 9 de octubre del presente y se les ha seguido proporcionado acompañamiento y asesoría.

Finalmente, se asistió al Espacio de la Mujer en la Rectoría General, organizado por el GIC en el mes de septiembre. Se retomará en el mes de noviembre el Espacio de la Mujer en los CENDI: El día 12 en el CENDI 3, el 26 en el CENDI 2 y el 27 en el CENDI 1, en Coordinación con los GIC's.

**Atentamente**

**María Isabel León Toledo.**

## \*SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

(SE PUBLICARÁ COMO ANEXO 2)

### OBSERVACIONES FINALES

Llegó una invitación al SITUAM para asistir a una Conferencia internacional por parte de la Coalición Trinacional que se llevará a cabo en San Antonio Texas, E.U., los días 8, 9 y 10 de noviembre/2024, todo pagado para un lugar, pero se requería Visa y ser representante sindical. Por la realización de nuestro LVII CGE, no se pudo confirmar asistencia. El lugar del SITUAM se cubrió y la propuesta es enviar un Documento/Ponencia a dicho evento.

En este Correo #4, la Comisión Electoral y CAVEF informan sobre el Proceso Electoral Extraordinario acordado en el CGD.

Los representantes ante la Junta Federal se tendrán que elegir ya sea en el LVII CGE o incluirse en el proceso electoral extraordinario en ciernes, ya que tenemos hasta el 21 de noviembre para enviar la propuesta de la nueva representación.

**Fraternalmente.**

**COMITÉ EJECUTIVO.**