



LVIII

Congreso General Extraordinario
Unidad Iztapalapa

7, 8 y 9 DE NOVIEMBRE DE 2024

ANEXOS 1 Y 2
DEL BREVE INFORME
DEL COMITÉ EJECUTIVO
BOLSA DE TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

ANEXO 1

INFORME DE LA SECRETARÍA DE TRABAJO

Del miércoles 18 de septiembre al martes 5 de noviembre de 2024

La Secretaría de Trabajo inicia labores el día miércoles 18 de septiembre y el día viernes 20 de septiembre convocamos a temporales.

Para el día martes 24 de septiembre en dicho sorteo acordamos como Comité Ejecutivo solicitar el talón de la quincena 16 en apoyo y solidaridad con los (as) compañeros (as) cajeros (as), cabe mencionar que también estuvimos recibiendo el CFDI a quienes no tenían o extraviaron el talón 16. Al sorteo acudieron 320 participantes y se cubrieron 29 plazas.

Posteriormente asistí a la Rectoría General donde fui presentado por la comisión en pleno de CMGAEPA con la contraparte, Myrna Márquez; agendamos una reunión con dicha comisión, misma que llevamos a cabo días después.

A finales de septiembre me presenté a las negociaciones en Rectoría en torno al tema del recibo de nómina y me presenté a las plenarios de cajeros, las cuales se realizaron el día sábado.

El día martes 1° de octubre convocamos al segundo Sorteo de temporales en esta gestión, el cual se lleva a cabo el día viernes 4 de octubre en el cual sorteamos 16 plazas y se presentaron 360 participantes. Posteriormente para el día 8 de octubre convocamos a sorteo Especial con una asistencia de 28 candidatos en el cual asignamos 4 plazas definitivas, días después publicamos la convocatoria para cubrir las plazas temporales de invierno 2024 (diciembre). Estas se llevaron a cabo de la siguiente forma: lunes 14 de octubre, registro; martes 15, sorteo de las unidades Azcapotzalco, Cuajimalpa y Lerma; miércoles 16, sorteo de las uni-

dades Iztapalapa, Rectoría General y Xochimilco; en total se sortearon 288 plazas. Recientemente, el día jueves 24 de octubre se llevó a cabo el sorteo de 36 plazas temporales del cual se sabe hubo 399 participantes.

Posteriormente me presenté a la agenda laboral de Lerma, así como a la agenda laboral de Cuajimalpa; Asamblea seccional de Rectoría y nuevamente apoyé la agenda laboral de Lerma; la plenaria de vigilantes en el local sindical y una reunión más en la comisión de CMGAEPA sumamente productiva y proactiva. Cada semana me presento a reunión con Comité; he atendido a todos (as) los (as) compañeros (as) que solicitaban ser escuchados por esta Secretaría, respondí a sus dudas; contesté todas y cada una de las llamadas que hacían a mi teléfono particular. El día jueves 31 de octubre se convocó a boletín temporal, que se llevó a cabo el día lunes 4 de noviembre, para sortear 15 plazas.

Cabe mencionar que se dio respuesta al oficio emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de datos Personales (INAI) así como la carga de información a dicha plataforma a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que esta institución dicta a través de su Artículo 70 en las fracciones XX y XLVIII respectivamente.

Es importante dar a conocer el ingreso a plazas definitivas en este corto plazo de mi gestión de esta Secretaría a mi cargo, las cuales suman 30 plazas indeterminadas de las cuales fueron: 16 plazas de auxiliar de limpieza, 8 de Auxiliar de Restaurante, 2 auxiliares de Carga y un ingreso de Defunción.

Quedando en proceso de exámenes: una plaza de intendente, una de Auxiliar de mantenimiento 1 (ce-rrajería), 2 Asistentes Educativas.

ANEXO 2

INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE PREVISIÓN SOCIAL

Introducción

A continuación, se presenta un informe sobre las acciones realizadas por la Secretaría de Previsión Social del SITUAM desde el inicio de su gestión, detallando actividades y logros relevantes.

Actividades Realizadas

6 de septiembre de 2024

En la Rectoría General, el Comité Ejecutivo electo presentó un primer documento de rechazo a la medida unilateral de la administración sobre la cancelación del talón de pago normal. Se abordó esta problemática acompañada por los GIC's.

7 de septiembre de 2024

Se llevó a cabo una Plenaria para tratar el asunto de los talones de pago, con la participación de una treintena de compañeras y compañeros de las Unidades. Se acordó realizar una segunda Plenaria para el 21 de septiembre de 2024.

13 de septiembre de 2024

Recorrido a Lomas Estrella.

17 de septiembre de 2024

Se realizó la presentación de la administración universitaria, con la presencia del comité saliente, trabajadoras y trabajadores de Cajas y GIC's de varias Unidades, donde se discutieron los retos actuales.

18 de septiembre de 2024

Concluyó el proceso de entrega-recepción del Comité Ejecutivo (CE) para la gestión 2024-2026.

19 de septiembre de 2024

Reunión de instancias.

20 de septiembre de 2024

Se abordaron varios asuntos de manera informativa, planteando la recuperación de los mismos en un segundo llamado a CGD.

21 de septiembre de 2024

Se llevó a cabo la segunda Plenaria del grupo de Cajas y Comisionados.

24 de septiembre de 2024

Participación en la Plenaria de Cajas celebrada en la Rectoría General a las 13:00 h.

26 de septiembre de 2024

Participación en la reunión de coordinación de la CE y comisionados de Higiene Local y General, llevada a cabo en el Local Sindical.

30 de septiembre de 2024

Reunión de coordinación de Comité Ejecutivo.

2 de octubre de 2024

Se realizaron marchas en conmemoración por el 2 de octubre.

4 de octubre de 2024

Reunión de con la Comisión Mixta de Higiene y Seguridad (CMGHYS).

8 de octubre de 2024

Entrega de oficio, Alcaldía Iztapalapa. Caso Lomas Estrella.

11 de octubre de 2024

Convención Nacional de Jubilados y Pensionados Frente Nacional en Defensa de la Seguridad Social y Solidaridad. (FNDSSS).

14 de octubre de 2024

Recorrido de instalaciones la de ex tienda.

16 de octubre de 2024

Reunión con la Comisión de Higiene y Seguridad. Casos específicos.

18 de octubre de 2024

Se llevó a cabo una Plenaria de Jubilados y Pensionados de trabajadores de la Universidad Autónoma Metropolitana.

19 de octubre de 2024

Asistencia a la Relatoría de la Plenaria de vigilancia.

22 de octubre de 2024

Asistencia de María Angélica Peregrino Peña y Arturo León Velasco a la asamblea celebrada en la UAM Azcapotzalco, pero fue cancelada por falta de asistencia. Nos invitaron los comañero0s de cafetería e impresiones. Después se visitó el CENDI 1 para dejar propaganda ahí los compañeros informaron las problemáticas existentes en dicho lugar.

25 de octubre de 2024

Reunión sobre la prestación de "Despensa en Especie" en el Local sindical.

27 de octubre de 2024

Reunión en Rectoría con los Comisionados de Higiene y Seguridad General.

Reunión de coordinación C.E.

30 de octubre de 2024

Participación en la Comisión General de Higiene y Seguridad en la Rectoría General. En esta sesión, se discutió la respuesta de la universidad sobre los implementos correspondientes a los trabajadores.

Conclusión

Este informe refleja el compromiso de la Secretaría de Previsión Social del SITUAM en la defensa de los derechos laborales y en la atención a las problemáticas que enfrentan los trabajadores. Se continuará trabajando en unidad y coordinando esfuerzos para mejorar las condiciones laborales y fortalecer el bienestar de nuestros agremiados.

C. MARÍA ANGÉLICA PEREGRINO PEÑA

