



Informe

**Secretaría de
Organización**

INFORME DE LA SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN

Gestión 2024 – 2026

Secretaria Juana Isauro Martínez

Al 46 Congreso General Ordinario

A todos los Afiliados

La Secretaría de Organización, presenta las siguientes actividades y acciones políticas, que iniciaron el 1º de septiembre del año 2024, continuando los trabajos hasta la fecha.

Este informe tiene el objetivo de exponer las actividades realizadas por dicha Secretaría.

INTRODUCCIÓN

SEPTIEMBRE

- Día 2. Reunión de organización de Comité Ejecutivo (CE).
- Día 3. Entrega del informe del proceso electoral por parte de la Comisión Electoral y CAVEF.
- Día 4. Reunión urgente del CE con cajeros y GIC ´s de todas las unidades.
- Día 6. Reunión de agenda ante la medida unilateral por parte de la comisión electoral y CAFEV.
- Día 7. Primera plenaria de cajeros (talones de pago).
- Día 9. Asamblea estudiantil, paro estudiantil de la unidad Xochimilco Tomando Agenda laboral.
- Día 10. Acudimos a la unidad Cuajimalpa para acompañar al GIC, en atención a la solicitud de insumos para sus labores y la demanda de reapertura de servicio del comedor y un espacio digno para la presentación sindical.
- Día 17. Se llevó a cabo la presentación formal, ante la representación de la administración universitaria.
- Día 18. Entrega-recepción de las instalaciones del Local Sindical y Cumbres.
- Día 19. El comité ejecutivo (CE) gestión 2024-2026, se encuentra de manera normal en las instalaciones del local sindical.
- Día 21. Segunda plenaria del grupo de cajas y comisiones.
- Día 25. Congreso General de Delegados (CGD) en el local sindical.
- Día 26. Reunión de la Comisión de Higiene y Seguridad con la Secretaría de Previsión Social.
- Día 27. CENDI-3 Caso de NUTRICION, reunión ante la secretaría de la UAM.

OCTUBRE

- Día 2. Asistimos a la marcha de estudiantes del 2 de octubre de 1968.
- Día 4. Apoyo a bolsa de trabajo en el boletín temporal.
- Día 7. Reunión de académicos.
- Boletín especial, plenaria con cajeros.
- Día 9. Congreso General de Delegados (CGD), para convocatoria de congreso.
- Día 10. Inicio de proceso de transparencia.
- Día 11. Reunión de FNDSSS.
- Día 12. Visita a CIBAC, Predio las Ánimas y Clínicas Estomatológicas, para conocer la situación en la que se encuentran.
- Día 14. Reunión de arquitectos y registro de temporales (vacaciones).
- Día 15. Sorteo de temporales de periodo vacacional, de las unidades Iztapalapa, Cuajimalpa y Lerma.
- Día 16. Sorteo de temporales del periodo vacacional de las unidades Rectoría y Xochimilco.
- Día 17. Reunión con capacitación.

- Día 18. Reunión de jubilados UAM
- Día 19. Plenaria de vigilancia.
- Día 20. Reunión de comité, propuesta para congreso.
- Día 21. Movilización Unidad Iztapalapa, reunión de comerciantes en el local sindical.
- Día 22. Asamblea unidad Azcapotzalco.
- Día 23. Asamblea unidad Lerma.
- Día 24. Segunda reunión Comisión de Higiene General, sorteo de temporales, recorrido de unidades Iztapalapa Cuajimalpa, y Clínica odontológica de C.D. Nezahualcóyotl.
- Día 25. Reunión de foro académico, montaje de la exposición de día de muertos.
- Día 27. Asamblea de servicios generales CENDI-3, plenaria de reporteros.
- Día 29. Agenda laboral (Lerma).
- Día 30. Continuación de agenda laboral (Lerma), entrega de solicitudes para audiencia en Alcaldía Iztapalapa.
- Día 31. Reunión de representantes de distintas asociaciones para acceso al centro histórico.

NOVIEMBRE

En este mes se lleva a cabo la organización general y la implementación del CONGRESO LVII EXTRAORDINARIO EN LA UNIDAD IZTAPALAPA (5,6,7,8 y 9 del mes en curso)

- Día 4. Preparativos en el local para el CONGRESO LVII EXTRAORDINARIO.
- Día 5 y 6. Traslado de los víveres, documentos y acomodo del área de la planta alta de la cafetería de la Unidad Iztapalapa para el Congreso LVII Extraordinario.

Día 7 primer día del Congreso LVII extraordinario en la unidad Iztapalapa

Aclaración del Gic-Iztapalapa.

Información de la Unidad de Transparencia.

Reglamentos de Comisiones (CMGAEPA).

Información de Higiene e Implementos.

Pronunciamiento de Solidaridad con el Pueblo Palestino.

Personal de confianza que regresa a su base.

Diagnóstico de Tabuladores y Foro de Tabuladores en febrero 2025.

Respeto Estatutario.

Caso de la compañera Rocío Dolores Reyes Sierra.

Académicos.

Violencia de género.

Día 8 segundo día de Congreso VLII Extraordinario en la Unidad Iztapalapa

Discusión y nombramiento de la Comisión de Prestaciones.

Nombramiento de la Comisión de Hacienda.

Informe de CAVEF. Proceso Electoral. Representantes ante la Junta Federal y GIC- Xochimilco.

Día 9 tercer día y último del Congreso VLII Extraordinario en la Unidad Iztapalapa

Informe sobre el terreno de Lomas Estrella.

Informe de la Caja de Ahorro.

Información a cajeros sobre el talón de pago.

Día 11. Atendiendo a las Unidades – UAM.

Día 14. Asamblea en las Unidades.

Día 18. Reunión de agenda ante la medida unilateral por parte de la UAM, por la suspensión de talón de pago.

Día 19 Agenda laboral.

Día 26. Reunión de instancias.

Día 26. C.G.D. en el local sindical.

Información de bolsa de trabajo.

Información de la Unidad de Transparencia.

Información de personas de confianza que regresan a su Base.

Información de Cendis.

Información sobre el talón de pago.

Información sobre el caso del terreno de Lomas Estrella.

DICIEMBRE

- Día 4. Apoyo a bolsa de trabajo en Boletín temporal.
- Día 5. Reunión de académicos.
- Día 6. Boletín especial, plenaria con cajeros.
- Día 10. C.G.D. en el local sindical.
- Día 23. Último día de labores en el sindicato por vacaciones.

ENERO

- Día 2. Se reanudan labores en local sindical, después del periodo vacacional de invierno.
- Día 3. Reunión con la Comisión Negociadora.
- Día 6. Reunión de instancias sindicales, comisiones mixtas, Gic, comisión técnica, negociadora y comité ejecutivo. Emplazamiento por Violación.
- Día 7. Reunión de comisión negociadora y comité ejecutivo. Emplazamiento por Violaciones.
- Día 8. Comité de Huelga en el local sindical.
- Día 9. Segunda Negociación del emplazamiento a huelga en Rectoría.
- Día 10. Comité de Huelga en el local sindical y movilización Secretarial de Hacienda.
- Día 11. Tercera Negociación, Rectoría General.
- Día 13. Asamblea seccional por Unidad, Foro de presupuesto local sindical.
- Día 14. Reunión de secretarios generales de la CNSUESIC. Consejo General de Huelga.
- Día 15. Comité de Huelga.
- Día 16. Conferencia de Prensa CNSUESIC en el Local Sindical.
- Día 17. Foro CNSUESIC: Presupuesto, salarios y beca y estímulos.
Marchas por Unidad (se avisa a los GIC's que ya estamos en pronunciamiento a Huelga)
- Día 21. Foro CNSUESIC: Presupuestos salarios y becas y estímulos, Comité de Huelga
- Día 22. Marcha de Xochimilco a Rectoría.
- Día 23. Cita de conciliación en el Centro Federal (frente al Six Flags, Movilización general de toda la estructura sindical).
- Día 24. Comité de Huelga y Comisión Negociadora.
- Día 27. Asambleas seccionales con la Comunidad.
- Día 28. Concentración y movilización en Rectoría General.
- Día 29. Asamblea Departamentales y seccionales.
- Día 30. Asamblea seccional de Orientación, Comité de Huelga.
- Día 31. Asamblea seccional de Decisión, Comité de Huelga de decisión y Marcha Nacional.

31 de enero del 2025, se realizó un comité de huelga en el local sindical

FEBRERO

- Día 6. Apoyo a bolsa de trabajo para las plazas temporales.
- Día 7. Apoyo a bolsa de trabajo para plazas temporales.
- Día 10. Reunión de solidaridad con Palestina en el local sindical.
- Día 11. Ayuda a bolsa de trabajo.
- Día 12. Reunión de Higiene y Seguridad G.I.C. Organización Negociadora.
- Día 13. Comité Promotor.
- Día 14. SITAUNAM Sindicato Independiente local sindical.
- Día 15. Foro Tabuladores.
- Día 16. CLETA UNAM Aniversario Luctuoso.
- Día 18. Curso Xochimilco.
- Día 20. Curso Higiene y Seguridad.
- Día 21. Se realizó el balance del comité de huelga en el local sindical.
- Día 25. Apoyo a bolsa de trabajo para plazas temporales.

- Día 26. Curso en Iztapalapa Taller de Violencia.
- Día 27. Curso de Xochimilco.
- Día 28. Se realizó un Consejo General de Delegados, en el local sindical (C.G.D.)

MARZO

- Día 1. Entrega de carteles y boletos a las unidades para evento del día de la mujer.
- Día 4. Celebración en el local Sindical los 50 años SITUAM.
- Día 5. Asistencia a la Unidad de Iztapalapa para celebración del 50 aniversario del SITUAM.
- Día 6. Se elaboró permiso para comisión de prestaciones.
- Día 7. Se realizó el evento del día Internacional de la Mujer.
- Día 8. Se llevó a cabo y se participó en la marcha Internacional de la Mujer.
- Día 12. Se lleva a cabo un taller de prevención primaria contra la violencia hacia las mujeres en la Unidad Iztapalapa.
- Día 13. Aviso de Plazas Temporales para ingresar los documentos correspondientes, se realizó un Consejo General de Delegados (C.G.D.).
- Día 14. Se llevó a cabo el Boletín de Plazas Temporales.
- Día 15. Reunión de Académicos.
- Día 17. Conferencia de Prensa *“Convocatoria a los medios Nacionales y Locales”*.
- Día 19. Reunión en sala de Consejo Unidad Iztapalapa tratar asunto del edificio S.
- Día 20. Foro Informativo sobre la Ley del ISSSTE 2025 en el Local Sindical.
- Día 22. Convocatoria al Evento Deportivo SITUAM.
- Día 26. Asistencia a la marcha en apoyo a Palestina.
- Día 27. Asistencia a la Convención Nacional, de Jubilados y Pensionados, trabajadores activos de los diferentes Sindicatos.
- Día 28. Reunión de la Secretaría de Organización en Unidad Azcapotzalco con el GIC.

ABRIL

- Día 4. Escuela Feminista local sindical.
- Día 7. Ayuda a bolsa de Trabajo, Boletín Temporal.
- Día 9. Se lleva toda la logística (sillas, mesas, insumos en general y papelería), a la U. Lerma para implementar el Congreso General Extraordinario LVIII.
- Día 10. Se llevo a cabo en la Unidad Lerma el Consejo General Extraordinario VLIII (CGE VLIII) el cual no se llevó a cabo por falta de cuórum.
- Día 13. Zapatistas contingente, saldrán de local sindical.
- Día 15. Ayuda a bolsa de trabajo plazas temporales.
- Día 16. Capacitación y CMGAEPA.
- Día 22. Reunión de GIC´s organización local sindical.
- Día 24. Ayuda a bolsa de trabajo para plazas temporales.
- Día 25. Se reanuda en local sindical el Consejo General Extraordinario VLIII (C.G.E. VLIII).
- Día 26. Se llevó a cabo el último día del Consejo General Extraordinario (VLIII).
- Día 30. Fumigación local sindical y Casa Cumbres.

MAYO

- Día 1. Se participó en la marcha del día del trabajo.
- Día 12. Tabuladores Casa Cumbres.
- Día 13. Tabuladores Casa Cumbres.
- Día 14. Se lleva a cabo el consejo general de delegados (C.G.D.), el cual no se realizó por falta de cuórum.
- Día 15. Se participó en la marcha de la CENTE (día del maestro).
- Día 17. Taller Escuela Sindical.
- Día 19. Boletín Temporal.

- Día 22. Se dio el segundo llamado del Consejo General de Delegados (C.G.D.) en el local sindical.
- Día 24. Plenaria Iztapalapa, en local Sindical taller y plenaria de Biblioteca.
- Día 25. Apoyo a la Secretaría de Trabajo para el registro de temporales de agosto – septiembre.
- Día 26. Registro de inicio temporales mes de agosto.
- Día 28. Sorteo temporales Azcapotzalco Rectoría.
- Día 29. Sorteo temporales Iztapalapa y Cuajimalpa.
- Día 30. Sorteo temporales Xochimilco y Lerma.
- Día 31. Plenaria Biblioteca.

JUNIO

- Día 2. Seccional de Azcapotzalco CMGHyS.
- Día 5. Reunión de CE con los abogados.
- Día 7. Plenaria de Cómputo.
- Día 9. Participación Ciudadana Benito Juárez.
- día 11. Movimiento Cultural Casa Cumbres.
- Día 12. Ayuda a Bolsa de Trabajo en Plazas Temporales.
- Día 13. Entrega de Informe de las Comisiones Mixtas a Comité.
- Día 14. Plenaria de Biblioteca y Servicios Médicos.
- Día 18. Agenda Laboral Comité (Rectoría).
- Día 19. Plenaria Instructores Artes.
- Día 20. En Rectoría se lleva a cabo el cierre de la exhibición fotográfica del 50 Aniversario del SITUAM.
- Día 21. Plenaria de Cómputo y Plenaria de Instructores Artes.
- Día 23. Se reparten ponencias de las Comisiones Mixtas en todas las unidades, para su lectura y análisis.
- Día 25. Movimiento Cultural casa Cumbres.
- Día 27. Aniversario SITUAM.
- Día 28. Plenaria de Cómputo.
- Día 30. Comité Organizador Continental de Migrantes.

JULIO

- Día 1. Informe primera llamada a la convocatoria de lectura a los informes de las Comisiones Mixtas. Temporales y especiales en Casa Cumbres.
- Día 2. Reunión Cultural.
- Día 3. Coordinación de Migrantes.
- Día 4. CGD todo el día.
- Día 5. Secretaría de Relaciones y Solidaridad Local Sindical Jubilados y Pensionados. Charla y Juventud MTS.
- Día 8. Boletín especial.
- Día 9. Movimiento Cultural Cumbres.

Esta Secretaría lleva hasta el momento:

TRAMITES DE AJUSTE DE AFILIACION	TOTAL	332
TRAMITES DE AJUSTES DE ANTIGUEDAD	TOTAL	72
ENTREGAS DE COPIAS DE AFILIACION *GIC's	TOTAL	58

Es notoria la necesidad de depurar y democratizar el manejo, trabajo y organización sindical, existen diferencias e intereses particulares, que algunas Secretarías no compartimos, sobre todo de este Comité.

Se han superado diferentes obstáculos en los que las opiniones con faltas de respeto y calumnias han pasado del chisme a discusiones viscerales que ahondan en la mala práctica Sindical y Laboral.

El camino es largo en la construcción y reconstrucción para tener un buen funcionamiento como estructura sindical. Aun así, estamos de pie y continuamos poniendo todo lo que nos corresponde para dar el apoyo, servicio y respeto que merecen los afiliados.

* Ver anexos:

1º Procedimiento de hoja de afiliación...

2º Resolutivos del segundo llamado del CGD del día jueves 13 de marzo 2005.



**SINDICATO INDEPENDIENTE DE TRABAJADORES DE
LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**

A TODA LA BASE TRABAJADORA DE LA UAM

Por este medio informo a todos los afiliados y sindicalizados del SITUAM, que a partir del 20 de junio del presente año no se dará ningún documento del archivo de la secretaría de organización, solamente se enviarán o se darán por medio de una carta dirigida por los GIC'S de cada unidad, especificando: fecha, nombre, número económico, asunto y documento requerido

Esto con el fin de tener un correcto manejo y resultado en la atención de los afiliados, para evitar malos entendidos y evitar diferencias.

ATENTAMENTE

"POR LA UNIDAD EN LA LUCHA SOCIAL"

C. JUANA ISAURO MARTINEZ
SECRETARIA DE ORGANIZACIÓN.

f) Propuesta de candidato a Bolsa por un trabajador temporal.

Se presentó ante el CGD el caso de un compañero temporal, con 10 años de antigüedad, el cual solicitó proponer a un candidato a Bolsa de Trabajo, ya que él no hará uso de su autopropuesta, haciendo alusión a los Art. 8, básicamente, del Reglamento de Bolsa de Trabajo del Estatuto sindical.

El acuerdo fue que se le permitiera proponer conforme a lo estipulado en el Reglamento:

Art. 8. "Cada trabajador de base por tiempo indeterminado sindicalizado y por tiempo determinado cuya antigüedad sindical sea como mínimo de un año que hasta el momento no haya cubierto alguno de sus recomendados una plaza definitiva podrá registrar candidato en el archivo para plazas definitivas".

Art. 10. "Los trabajadores que con base al Acuerdo 03/2000 UAM-SITUAM, ingresen como trabajadores por tiempo, su ingreso se tomará como autopropuesta, por lo que ya no podrá proponer candidatos a ingresar en plazas por tiempo indeterminado por bolsa de trabajo."

Por lo tanto, aquellos trabajadores que sean determinados y tengan más de un año cotizando al

sindicato podrán proponer o autoproponerse. Se tendrá que verificar en el momento del registro e ingreso que el trabajador se encuentre activo.

APOYOS

A los GIC's, se les ha proporcionado: papelería, estatutos, manuales, carteles, talleres, cursos, implementos para desarrollar sus funciones laborales y en ocasiones insumos de cafetería y lunch en las negociaciones para marchas etc. Así como brochas, papel kraft, pintura (negro, rojo y blanco) mantas, piola, banderas, playeras, gorras, lonas, megáfonos, vehículos utilitarios para llevar insumos en cada unidad y lugar de evento.

En algunas ocasiones no se puede hacer el reparto adecuado de los insumos porque se nos prohíbe el acceso.

AFILIACIONES

Esta organización ha afiliado del mes de noviembre del año 2024 a junio del 2025 un total de 553 trabajadores.

AFILIACIONES (indeterminados)

MES	AÑO	TOTAL
NOVIEMBRE	2024	73
DICIEMBRE	2024	53
ENERO	2025	56
FEBRERO	2025	58
MARZO	2025	35
ABRIL	2025	42
MAYO	2025	39
JUNIO	2025	14

TEMPORALES (determinados)

UNIDAD	TOTAL
AZCAPOTZALCO	53
CUAJIMALPA	22
IZTAPALAPA	50
LERMA	21
XOCHIMILCO	37

AJUSTE DE ANTIGÜEDAD

MES	AÑO	TOTAL
SEPTIEMBRE	2024	2
OCTUBRE	2024	1
NOVIEMBRE	2024	8
DICIEMBRE	2024	4
ENERO	2025	2
FEBREO	2025	6
MARZO	2025	24
ABRIL	2025	6
MAYO	2025	9
JUNIO	2025	2
-----	-----	TOTAL, FINAL 74

Padrón de trabajadores en la Universidad Autónoma Metropolitana

Total de Trabajadores **8230** (ocho mil doscientos treinta)

***AFILIADOS AL SITUAM**

Académicos y Administrativos son un total de **5620** (cinco mil seiscientos veinte) de los cuales:

4389 son Administrativos

1231 son Académicos

***NO AFILIADOS**

Total de trabajadores Académicos y Administrativos **2610** (dos mil seiscientos diez)

De los cuales:

32 son Administrativos {Definitivos **18** {Temporales **14**

***ACADEMICOS**

2578 son trabajadores Académicos {Definitivos **1298** {Temporales **1280**

INCIDENTES

AJUSTE DE ANTIGÜEDAD

Sobre este punto, es necesario discutir en este Congreso; si se ratifica o no el acuerdo emanado del Congreso 32 General Ordinario, sobre el asunto de la auto propuesta a Bolsa de los Trabajadores Temporales, lo sometemos a su consideración; porque hay trabajadores que aceptan este acuerdo y otros que no lo hacen. Es por eso que la Secretaria de Organización propone que este punto se le dé una clara definición al respecto.

**se anexa reglamento de ajuste de antigüedad sindical.*

REGLAMENTO DE AJUSTE DE ANTIGÜEDAD SINDICAL

I. CRITERIOS GENERALES

1. La antigüedad sindical de los trabajadores que se afiliaron a partir de la Asamblea Constitutiva del Sindicato hasta los que se sindicalizaron el 31 de diciembre de 1976, se considerará sin distinción de fechas como del año 1976.
2. En los casos de las contrataciones irregulares a que se refieren los acuerdos 02/79 y 02/82, la antigüedad será considerada a partir de su afiliación; siempre y cuando presente el documento de regularización por el Sindicato y la UAM.
3. El trabajador debe avisar por escrito al SITUAM cuando la UAM le deje de descontar la cuota sindical a más tardar en el lapso de un mes, contado a partir del momento en que ocurra el suceso.
4. Para demostrar su antigüedad sindical, el trabajador deberá presentar todos sus talones de pago, donde se corrobore el descuento de la cuota respectiva.

II. CRITERIOS PARTICULARES

5. Los trabajadores que se encuentren de licencia o permiso con o sin goce de sueldo, o se encuentren disfrutando del período o año sabático, no perderán antigüedad sindical.
6. Los trabajadores que después de un proceso de rescisión sean reinstalados, no perderán antigüedad sindical.
7. Los trabajadores que reingresen a la UAM, se considerará su antigüedad sindical a partir de su primera afiliación y por todos aquellos períodos de afiliado que demuestre

hayan aclarado su situación, tienen un plazo de seis meses contados a partir de la publicación de este acuerdo para regularizarla, presentando su hoja de afiliación, recibo de pago de cuotas, talones de cheques o el documento que acredite fehacientemente su carácter de afiliado. La regularización se hará en la Secretaría de Trabajo del SITUAM.

CUARTO. Para efectos del inciso anterior, se tomarán en cuenta también los documentos donde la UAM y el SITUAM reconocen la antigüedad del trabajador (acuerdos 02/79 y 02/82).

Los trabajadores con antigüedad previa a 1976 que no se presenten a regularizar su caso en el plazo señalado, se les tendrá como afiliados desde 1976.

«POR LA UNIDAD EN LA LUCHA SOCIAL»

SINDICATO INDEPENDIENTE
DE TRABAJADORES
DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
METROPOLITANA
(SITUAM)

Reglamentos aprobados por el 15 Congreso General Ordinario en el mes de junio de 1991

Reimpresión 199.

Reimpresión 200.

(Con ajuste en base a los acuerdos aprobados por el 25 Congreso General Ordinario 2001; acuerdos del Comité de Huelga del día 15 de marzo del 2001 26 Congreso General Ordinario, Unidad Azcapotzalco, 27, 28 y 29 de junio. 200.

DENUNCIAS:

*El GIC de Cuajimalpa, menciona que hay una denuncia en contra del compañero Luis Manuel "N", tiene puesto de limpieza nivel A, fue de confianza en la unidad Cuajimalpa y tiene denuncia ante CAVEF, fue de confianza y no se explican los compañeros por qué tiene afiliación y como puede aparecer en listado de examen de acenso escalafonario estando en nivel A en los primeros lugares.

*Hay dos casos en la Unidad Iztapalapa, el primero es el caso de la profesora Roxana "N"

Los profesores la denuncian, porque ella puso un listado de asamblea con profesores que no son del área y la denuncian también es por acoso a su persona.

Segundo caso es en Biblioteca, la denuncia es solo verbal.

*En Azcapotzalco se denuncia, verbalmente a un profesor que se acaba de afiliar al sindicato, anteriormente, había concursado para asesor académico sin estar afiliado.

Esta Secretaría invita, aquellos que sepan casos de irregularidad, se acerquen para la denuncia de manera formal, a CAVEF y se realice el procedimiento como lo establece el Estatuto, ya que muchos irregulares se están proponiendo y están proponiendo a Bolsa de Trabajo y algunos trabajadores se prestan (sabiendo que se encuentran irregulares).

OTROS:

- Es importante señalar, que en los eventos que se realicen para cualquier tipo de festejo, los afiliados se abstengan de llevar niños, pues los eventos son considerados para adultos. (no se cuenta con servicio de cuidado para menores, teniendo una alta posibilidad que sufran de algún accidente). SI SE INSISTE EN LLEVARLOS, TENDRÁN QUE FIRMAR RESPONSIVAS.
- Se tiene que tener en cuenta, que para realizar una denuncia es necesario que sea por escrito, para que exista una investigación y seguimiento, de ésta; pues al hacerla de manera verbal, no sirve de nada, así no procede ninguna denuncia.
- Respecto al D.P., se tiene que poner de manera clara y justificada a quien se cubre y a que área tiene que llegar, para evitar movilidad de compañeros. Pues el CCT menciona, que no debe de haber cambio de área en labores de los compañeros de base y temporales.
- En cuanto al ajuste de antigüedad, con los académicos se les corta la contratación, finiquitando su temporalidad y la UAM no contempla, antigüedad para sindicalizados, aun cuando tiene su relación de cuotas sindicales.
- Hay casos en la que el trabajador administrativo se va de confianza, la universidad no corta sus cuotas sindicales. Y al regresarlos a su base piden los trabajadores que se les respete esa antigüedad. Sabiendo que al estar bajo el rubro de confianza pierde automáticamente sus derechos y antigüedad sindical.

Esta Secretaría se desiste de cualquier acusación que tenga antecedente previo a la toma de entrega recepción (casos de afiliados, ajustes de antigüedad etc.; ya que esta Secretaría solo se hace responsable del periodo en la que toma posesión. Lo anterior no lo asume, ni resuelve.

Nota: si no se llevaran toda la documentación, las gestiones pasadas, (desaparición de carpetas, archivos en papel y electrónicos etc.) tendríamos información completa para poder trabajar en la defensa del afiliado de una mejor manera.

SE LES INVITA A TODOS LOS TRABAJADORES ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE AFILIEN
AL SINDICATO

“ES TU DERECHO, DEBES CONSIDERARLO”

**“Por la Unidad en la Lucha Social”
Atentamente**

**Juana Isauro Martínez
Secretaria de Organización**